



Jeunesses Musicales Canada

Les Jeunesses Musicales Canada, c'est un incubateur de talent qui propulse les carrières des meilleurs artistes de la relève et contribue à diffuser la musique classique auprès de publics de tous âges.

Sans but lucratif, l'organisme a un double mandat: favoriser la diffusion de la musique classique, en particulier auprès des jeunes, et soutenir les jeunes instrumentistes, chanteurs et compositeurs professionnels dans le développement de leur carrière, tant sur la scène nationale qu'internationale.

Travailler aux Jeunesses Musicales Canada, c'est faire partie d'une équipe de 12 passionnés et passionnées de musique, c'est s'entourer d'une tonne d'artistes et de concepteurs et conceptrices, c'est prendre part au bouillonnement artistique perpétuel qui habite la Maison André-Bourbeau des Jeunesses Musicales Canada, un édifice historique sis directement sur l'avenue du Mont-Royal, au cœur du Plateau.

Nous sommes présentement à la recherche d'un :

COORDONNATEUR DES COMMUNICATIONS

Relevant de la direction générale, vous serez un acteur de premier plan dans la construction de la visibilité, de la notoriété et de la réputation des Jeunesses Musicales Canada, de leur Fondation et de leurs différents projets.

Votre principale responsabilité sera d'assurer la conception, rédaction, production et diffusion de tous les documents et supports imprimés et numériques décrivant l'organisme et ses activités :

- **Activités jeune public, Concerts relève, salle Joseph-Rouleau :**
 - brochures promotionnelles annuelles et saisonnières, affiches de concerts, cartes d'abonnement, programmes de concerts, fichiers audio, photos et vidéos promotionnelles, affichage extérieur, insertions de programmes, bannières web, annonces d'auditions, communiqués divers, billets de concert; publicités diverses.
- **Fondation JMC** (outils de communications pour les activités et événements bénéfice annuels de la Fondation) :
 - *Soirée Coup de cœur* et tournoi de golf (affiches, programmes de soirée, communiqués de presse, contenu web, etc.);
 - *Prix Peter Mendell* : communiqués de presse, avis de dépôt de candidatures et infolettres;
 - *Bourse Choquette-Symcox* et banque d'instruments : communiqués de presse et infolettres;
 - *Bourses Aida* (aide aux artistes) : mise à jour du site et avis de dépôt de demandes.

Vous superviserez également le travail de l'agent aux communications numériques, notamment en ce qui a trait à la refonte du site web des Jeunesses Musicales Canada et de leur Fondation, mais également en ce qui concerne la mise à jour du site web et des médias sociaux ainsi que le marketing par courriel.

Comme responsable des relations de presse, vous devrez :

- répondre aux demandes de renseignements des médias et des spécialistes;
- planifier et coordonner les entrevues entre les représentants des médias, les diffuseurs et les artistes;
- superviser les activités de dévoilement et les premières;

- maintenir à jour la documentation nécessaire à la promotion de l'organisme et de ses productions;
- gérer et mettre à jour la base de données des contacts du département des communications;

Vous serez impliqué dans l'implantation de l'image de marque et de son rayonnement :

- en lien avec la planification stratégique, assurer le rayonnement et la bonne compréhension de la marque Jeunesses Musicales Canada par le public et les partenaires;
- élaborer les plans de communication interne et externe de l'organisme;
- jouer un rôle-conseil en lien avec le mandat et les priorités de l'organisme;
- s'assurer que le positionnement de l'organisme demeure cohérent sur tous les plans de la communication;
- développer une stratégie de placement publicitaire.

Vous verrez finalement à la bonne marche des tâches administratives suivantes :

- production de tout outil s'adressant au réseau interne des JMC;
- supervision du contenu de l'InfoCentres;
- suivi et respect du budget affecté aux communications;
- réponse aux besoins et demandes ponctuelles de la direction générale et du département artistique dans les domaines de votre compétence;
- rassemblement des données et statistiques et préparation des rapports d'activités destinés au développement, à la mise en marché et au financement privé;
- supervision de l'inventaire de papeterie JMC;
- compilation de la revue de presse annuelle et par projet;
- dépôt légal;
- toutes autres tâches liées à la bonne marche des opérations de l'organisation.

Pour relever ce défi, vous avez complété un baccalauréat en communication, marketing ou autre domaine pertinent et possédez un minimum de 2 années d'expérience au sein d'un organisme culturel. Vous maîtrisez les suites Microsoft Office et Adobe Creative. Vous possédez une bonne connaissance du Web et des médias sociaux ainsi que du milieu culturel et de la musique classique. Bilingue, vous maîtrisez parfaitement le français écrit et parlé.

Intègre, courtois et diplomate, vous possédez d'excellentes aptitudes en communication et en négociation d'affaires. Vous savez œuvrer avec tact auprès des contacts internes et externes. Vous êtes une personne proactive, capable de travailler en équipe et sous pression. Votre sens de l'organisation et des priorités font de vous un individu sachant mener plusieurs dossiers en parallèle. Autonome, vous avez une grande capacité d'adaptation et d'apprentissage. Curieux, polyvalent et créatif, vous proposez des pistes de solutions originales aux différents défis des projets de communications, et ce, avec la collaboration des différents intervenants. Rigoureux et soucieux du détail, vous êtes disponible à travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaine lors d'assemblées et concerts.

Début d'entrée en fonction : **29 avril 2019**

À temps plein (35 heures / semaine)

Salaire compétitif avec les pratiques du milieu, plus avantages sociaux.

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) avant le 9 avril 2019 à 9h, à l'attention de :

Madame Danièle LeBlanc
 Jeunesses Musicales Canada
 305, avenue du Mont-Royal Est
 Montréal, QC, H2T 1P8

Par courriel : dleblanc@jmcanada.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés